

## 令和6年度 博士前期課程 9月修了予定者スケジュールについて

- 7月12日(金)      審査願申請期限  
(午前10時まで)      提出書類(学務担当事務に提出)
1. 学位論文審査願      2部
  2. 主論文(ドラフト)      3部(審査用予備1部を含む)
  3. 論文内容の要旨(A4サイズ2ページ, 2,000字以内)  
3部(審査用予備1部を含む)
  4. トランスファラブルスキル証明書 1部
- 7月17日(水)      薬学系会議(定例)  
(学位論文主査・副査の決定)
- 随 時              審査委員会  
(論文審査・口頭試問)
- 8月7日(水)      発 表 会      ※開催については別紙参照  
10時30分～      薬学部本館2階 第2講義室  
1人15分(発表9分, 討論5分, 予備1分)
- 8月22日(木)      審査結果報告期限  
(学務担当事務へ提出)
- 8月28日(水)      薬学系会議(臨時)  
(修了判定)
- 9月4日(水)      医歯薬学総合研究科教授会  
(修了判定)
- 9月13日(金)      製本用論文提出期限
- 9月20日(金)      学位記授与式

# 博士前期課程学位論文の提出について(9月修了者)

## 1. 審査願等の提出について

申請時に必要な次の書類等は指導教員の承諾を得た後、**7月12日(金)午前10時まで**に、次①～③のすべてを学務担当事務へ提出すること。

なお、様式については、薬学部のホームページ「薬学部 HP→ 在学生の皆様へ → 学務情報 → 博士前期課程 修士論文提出様式等」からダウンロードして使用すること。  
(<https://www.ph.nagasaki-u.ac.jp/student/gakumuinfo.html> )

また、別途、研究室単位で「氏名」・「論文題目」を取り纏め、上記の日時まで学務担当事務宛にメールで報告するよう研究室主任へ依頼する予定です。

送信されたデータを教授会判定資料等として使用しますので、他の提出書類と相違のないように、十分に確認のうえ送付すること。

送信先：学務担当事務(yaku\_gaku@ml.nagasaki-u.ac.jp)

- ① 論文審査願(様式第2号) 2部
- ② 主論文(ドラフト) 3部(審査用予備1部を含む)
- ③ 論文内容の要旨(A4サイズ2ページ, 2000字以内) 3部(審査用予備1部を含む)

※「論文内容の要旨」は和文または英文とする。

「論文内容の要旨」は両面印刷すること。

- ④ トランスファラブルスキル証明書 1部

## 2. 学位論文発表会

- (1) 日時 8月7日(水) 10:30から開始
- (2) 場所 薬学部本館2階 第2講義室
- (3) 発表時間 15分(発表9分, 討論5分, 予備1分)
- (4) 発表方法 液晶プロジェクターを使用  
(各自、機器の操作、電気の点滅操作及びタイムキーパーのためのオペレーターを準備すること。)
- (5) タイムキーパーは、オペレーターが行うこと。  
ベルは、7分(1鈴), 9分(2鈴), 14分(3鈴)に鳴らすこと。

## 3. 完成論文の提出について

完成論文は図書室(共用校舎1階)に製本して保管するので、審査終了後、完成論文を両面印刷し直して、1部を修士論文最終提出票とあわせて学務担当事務に提出すること。

[9月13日(金)締切]

なお、提出する際はクリップによる仮止めの状態で、穴等をあけることなく提出すること。その際、写真を含む頁は必ずカラーコピー等を行った鮮明な印刷とし、写真を張り付けた形では提出しないこと。

## 4. その他

審査のために副査に配付した主論文(ドラフト)について、返却を要する場合、本人から教員に申し出ること。論文題目が英文の場合は、括弧書きで日本語標記を記載すること。