令和8年度 博士前期課程 3月修了予定者スケジュールについて

1月19日（火）	博士課程，博士後期課程　入試
1月22日（金）	審査願申請期限
（午後 5 時まで）	提出書類（学務担当に提出）
	1．学位論文審査願　　2部
	2．主論文（ドラフト）　　3部（審査用予備1部含む）
	3．論文内容の要旨（A4 サイズ2ページ、2,000 字以内）
	3部（審査用予備1部を含む）
	4．トランスファラブルスキル証明書　1 部
1月27日（水）	薬学系会議（臨時）
	（学位論文主査・副査の決定）
随　時	審査委員会
	（論文審査・口頭試問）
2月12日（金）	発　表　会
2月15日（月）	第2講義室　12日（金）9 時 00 分～，15日（月）9 時 00 分～
【予備日】	予定者　24 名
2月16日（火）	1人15分（発表9分，討論5分，予備1分）
2月17日（水）	審査結果報告期限
	(学務担当へ提出）
2月22日（月）	薬学部教務委員会（臨時）
3月1日（月）	薬学系会議（臨時）
	(修了判定）
3月3日（水）	医歯薬学総合研究科教授会
	（修了判定）
3月12日（金）	製本用論文提出期限
3月25日（木）	学位記授与式

博士前期課程学位論文の提出について（3 月修了者）

1．審査願等の提出について

申請時に必要な次の書類等は指導教員の承諾を得た後，**1月22日（金）午後 5 時まで**に，次の①～④のすべてを薬学系事務室学務担当へ提出すること。

なお，様式については，薬学部のホームページ「薬学部 HP → 在学生の皆さまへ → 学務情報 → 博士前期課程修士論文提出様式等」からダウンロードして使用すること。(https://www.ph.nagasaki-u.ac.jp/student/gakumuinfo.html)

また，別途，研究室単位で「氏名」・「論文題目」を取り纏め，上記の日時までに学務担当宛にメールで報告するよう研究室主任へ依頼する予定です。

送信されたデータを教授会判定資料等として使用しますので，他の提出書類と相違のないように，充分に確認のうえ送付すること。

送信先 ： 薬学系事務室学務担当（yaku_gaku@ml.nagasaki-u.ac.jp）

① 論文審査願（様式第2号） 2部

② 主論文（ドラフト） 3部（審査用予備1部を含む）

③ 論文内容の要旨（A4 サイズ 2 ページ，2000 字以内） 3部（審査用予備1部を含む）

※「論文内容の要旨」は日本語表記のみ可、英語表記不可

「論文内容の要旨」は両面印刷すること

④トランスファラブルスキル証明書 1部

※トランスファラブルスキル証明書は LACS の生命薬科学専攻博士前期課程学生コミュニティ＞M2＞課題へExcelファイルにてアップロードすること。なお、ファイル名は「学籍番号＿氏名」とすること。

2． 学位論文発表会

（1） 日 時 2 月 12 日（金）9:00～，15日（月） 9:00～開始 （予備日 2 月 16 日（火））

（2） 場 所 第2講義室

（3） 発表時間 **15 分（発表 9 分，討論 5 分，予備 1 分）**

（4） 発表方法 液晶プロジェクターを使用

（各自，機器の操作及び電気の点滅操作のためのオペレーターを準備すること。）

（5） タイムキーパーは，各セッション最後の者が最初に行い，以下，発表終了者が行うこと。ベルは，7分（1鈴），9分（2鈴），14 分（3鈴）に鳴らすこと。

3．完成論文の提出について

完成論文は図書室（共用校舎1階）に製本して保管するので，審査終了後，完成論文を両面印刷し直して，1部を修士論文最終提出票とあわせて学務担当に提出すること。〔3 月 12 日（金）締切〕

なお，提出する際はクリップによる仮止めの状態で，穴等をあけることなく提出すること。その際，写真を含む頁は必ずカラーコピー等を行った鮮明な印刷とし，写真を張り付けた形では提出しないこと。

4．その他

審査のために副査に配付した主論文（ドラフト）について，返却を要する場合，本人から教員に申し出ること。

論文題目が英文の場合は、括弧書きで日本語標記を記載すること。